

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU COMITE SYNDICAL
SEANCE DU MARDI 25 NOVEMBRE 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-cinq novembre à 18h15, le Comité Syndical de l'USTOM du Castillonnais et du Réolais dûment convoqué, en session ordinaire de ses séances, après convocation légale, à la salle Serge Duru de Sauveterre de Guyenne, sous la présidence de MICHEL Fabrice, Président.

Date de la convocation : 18 novembre 2025

Délégués en exercice : 39

Délégués présents à l'ouverture de la séance : 26 Pouvoirs : 6

Agents USTOM présents :

Hunald BERNIS, Directeur Général des Services, Philippe CHUCHE, Responsable Administratif et Financier, Laury LAVILLE, DST, Fatima BOUZEHRA, Responsable Communication et Prévention, Elisabeth ROBERT, Responsable des Ressources Humaines, Cédric LEFRANC, Responsable Recycleries et OESTEREICH Sabine, Assistante de Direction.

Invitées :

POULAIN Audrey, Conseillère aux décideurs locaux à la DRFIP de Nouvelle Aquitaine et du département de la Gironde.

FERRER Béatrice, journaliste du Résistant.

.....
Présents :

Communauté de communes de Castillon-Pujols : DUVAL Viviane (pouvoir de FAURE Charles), BOURDIER Christian (pouvoir de BREILLAT Jacques), ANGELY Jacques, DUCOUSSO Jean-Claude / Communauté de communes de l'Entre Deux Mers : BRIS Daniel, MALAMBIC Benjamin (pouvoir de ALFONSO CHARIOL Agnès), MIQUEU Christophe, MOTHES Christophe, CAZADE Pascal / Communauté de communes du Grand St Emilionnais : MICHEL Fabrice (pouvoir de MALANDIT-SALLAUD Christian), GUIMBERTEAU Yannick / Communauté de communes de Montaigne Montravel : BOUTY Gilbert, CHAUMARD Jean-Pierre, REY Jean-Louis / Communauté de communes du Pays Foyen : BOUDENS David, GROSSIAS Mireille, LACHAIZE Yolande, MAS François, ROBERT Pierre, PLAT Tristan, CELESTE Patricia / Communauté de communes du Réolais en Sud Gironde : ARDOUIN Eliam, CHAMPAGNE Marie-Claude (pouvoir de MASCOTTO Jean-Louis, LABARBE Anne-Marie, MARTY Bruno, MERCIER Bastien (pouvoir de Marie-Claude LAVIGNAC)

Absents ayant donné pouvoir :

Communauté de communes de Castillon-Pujols : BREILLAT Jacques (donné pouvoir à BOURDIER Christian), FAURE Charles (donné pouvoir à DUVAL Viviane), LAVIGNAC Marie-Claude (donné pouvoir à MERCIER Bastien) / Communauté de communes du Grand St Emilionnais : ALFONSO CHARIOL Agnès (donné pouvoir à MALAMBIC Benjamin) / Communauté de communes du Réolais en Sud Gironde : MALANDIT-SALLAUD Christian (donné pouvoir à MICHEL Fabrice), MASCOTTO Jean-Louis (donné pouvoir à CHAMPAGNE Marie-Claude).

Absents excusés :

Communauté de communes de Castillon-Pujols : THIBEAU Daniel / Communauté de communes du Pays Foyen : MARGOUILLE Michel, ROUBINEAU Jean-Pierre / Communauté de communes du Réolais en Sud Gironde : LAMARCHE Alexandre, MONGET Jean-Louis.

Absents non excusés :

Communauté de communes de Montaigne Montravel : BOIDÉ Thierry, MARTY Sylvain.

Le quorum est atteint (26 présents + 6 pouvoirs), le Comité Syndical peut délibérer valablement.

Le Président ouvre la séance.

Bastien MERCIER est désigné secrétaire de séance par le Comité Syndical.

Le Président fait part à l'assemblée du décès de GARCIA Miguel et Daniel THIBEAU, délégués de l'USTOM, il demande une minute de silence.

Point n°1 : Approbation du procès-verbal du 07 octobre 2025

Le Président demande s'il y a des remarques sur le procès-verbal du 07 octobre 2025. Pas de remarque.

- Validation du procès-verbal du 07 octobre 2025

Point n°2 : Délégation de signature, présentation des avancées de leur commission par les Vice-Présidents

Le Président fait état des arrêtés :

2025-10-13 : Nomination de mandataire Régie de Recettes

Le Président fait état des décisions :

2025-09-16 : Signature du marché T2025-001 : Recyclerie Pineuilh

2025-10-17 : Acceptation de la sous-traitance BELLUZZO au lot4 du Marché T2025-001 (Titulaire : GERTHOFER)

2025-10-18 : Acceptation de la sous-traitance LAGORCE au lot4 du Marché T2025-001 (Titulaire : GERTHOFER)

2025-10-19 : Acceptation de la sous-traitance WORLD CONCEPT au lot4 du Marché T2025-001 (Titulaire : GERTHOFER)

2025-10-20 : Signature de l'avenant n°1 marché T2025-001 Lot 4 GERTHOFER – Recyclerie de Pineuilh

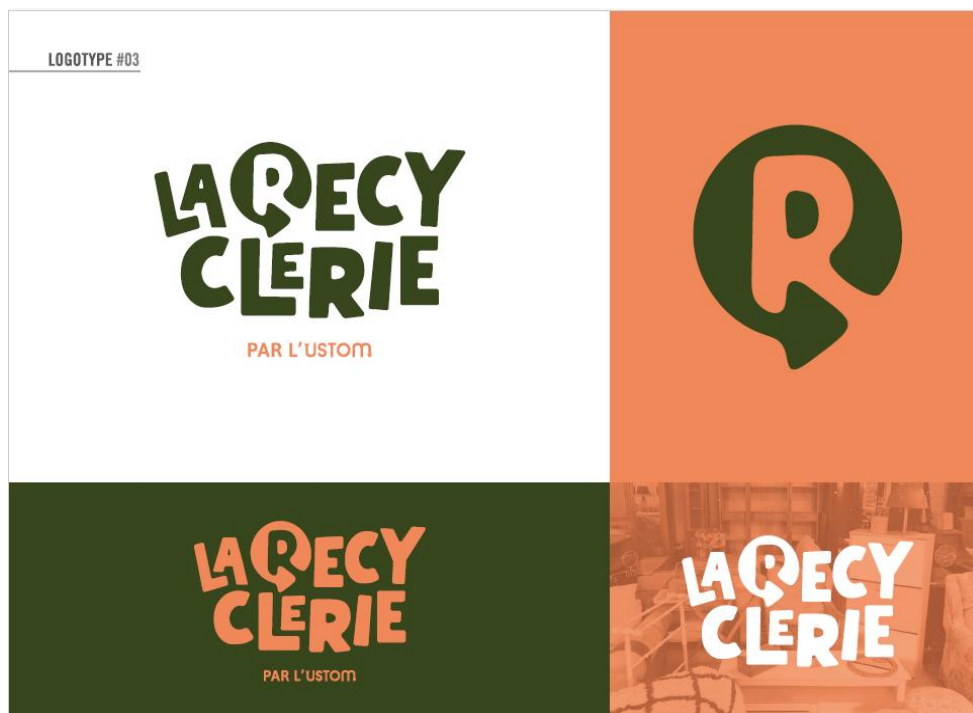
2025-10-21 : Signature du marché FCS2025-001 Composteur à retournement électromécanique

Le Président demande aux Vice-Présidents d'informer l'assemblée sur les signatures accordées dans le cadre de leur délégation et sur l'avancée de leur dossier.

Bastien MERCIER en charge des sites et de l'exploitation explique qu'afin d'agrandir la déchèterie de Gensac il est envisagé d'acquérir un terrain la jouxtant.

Au niveau de la recyclerie de Pessac, le projet de réhabilitation se poursuit dans de bonnes conditions. Si tout avance comme prévu les 3 recycleries devraient être opérationnelles en 2027.

Il présente la nouvelle charte graphique pour les recycleries :



Marie Claude LAVIGNAC en charge Ressources Humaines étant absente il indique aux délégués des difficultés au niveau du personnel remontées par les agents. Il est prévu de permettre aux agents de s'exprimer par l'intermédiaire d'un questionnaire.

Jean Pierre CHAUMARD en charge de la collecte et du traitement explique que la commission dépôts sauvages travaille sur la réalisation d'un guide info et sur une cartographie répertoriant les points des dépôts sauvages les plus importants sur l'ensemble des communes de l'USTOM.

Le Président présente Fatima BOUZEHRHA, responsable communication et prévention qui a remplacé Marine LEFEVRE qui a quitté l'USTOM récemment.

Christophe MIQUEU en charge de la communication, la prévention et les biodéchets indique que Fatima BOUZERHA a pris ses fonctions le 17 novembre, le tuilage avec Marine Lefevre s'est très bien passé, il est ravi de l'accueillir.

Il souligne l'excellent travail réalisé au sein de la CDC du Réolais sur les animations « Compostage pour tous » qui a débuté lors de la foire de La Réole avec une très bonne présence de l'USTOM.

Le P'tit Vert n°10 est terminé et va être envoyé très prochainement.

Il termine en soulignant le travail remarquable fait par Marine LEFEVRE.

François MAS en charge de l'environnement et de l'économie circulaire indique qu'un groupe de réflexion sur le télétravail a été mis en place avec la participation de Marie-Claude LAVIGNAC. L'USTOM est passé d'une phase où le télétravail était obligatoire durant la COVID s'en est suivi une période de flou sur sa réglementation par conséquent, l'objectif est de poser un cadre.

Il indique aussi avoir rencontré l'association NOMONI qui travaille sur la gratuité des objets. Une convention pourrait être bientôt présentée.

Le Président demande s'il y a des questions. Pas de question.

Point n°3 : Rapport d'Orientation Budgétaire

Le Président indique que le PPI présenté à la commission des finances est passé de 9 M€ à 12 M€ afin de prendre en compte les travaux d'agrandissement pour la déchèterie de la Réole et des bureaux de Massugas.

Il passe la parole à Philippe CHUCHE pour la présentation du ROB.

Philippe CHUCHE présente le PPI 2025-2029 au niveau des investissements :

PLAN PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENT DU ROB 2026								
SITES	2025	RAR	2026	2027	2028	2029	TOTAL 5 ans	COMMENTAIRES
DECHETERIES								
Réhabilitation Saint Magne	755 208 €	53 396 €					808 604 €	
Extension Déchetterie Gensac	0 €		100 000 €	200 000 €			300 000 €	Terrain 2026, Trvx 2027
Extension Déchetterie La Réole	0 €				500 000 €	1 000 000 €	1 500 000 €	MOE 2028, TRVX 2029
Hauts de quai (Garde-corps,...)	0 €	145 014 €	0 €	0 €	0 €	0 €	145 014 €	
Bas de quai (Bastaings, ...)	5 964 €	2 965 €	0 €	0 €	0 €	0 €	8 929 €	
Loges agents	14 384 €	124 475 €	158 000 €	120 000 €	0 €	0 €	416 859 €	(Archi+tvx+ T.C.E.)
Plateformes, clôtures, portails	38 488 €	120 918 €	100 000 €	0 €	0 €	0 €	259 406 €	
La Réole : terrain 27.000 m²	19 301 €	17 029 €					36 330 €	
Réfection réseaux d'eau	8 495 €	720 €	8 700 €				17 915 €	
COM: divers + signalétique	8 899 €	26 270 €	17 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	82 169 €	Remplacement total 2025
Divers (containeurs,...)	55 682 €	44 575 €	95 900 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	256 157 €	Audit ICPE en 2026
TOTAL DECHETERIES	906 421 €	535 362 €	479 600 €	350 000 €	530 000 €	1 030 000 €	3 831 383 €	
USINE DE MASSUGAS								
Parc: chargeur							0 €	
Parc: broyeur ou cribleur				200 000 €			200 000 €	Cribleur mobile
Parc: Manitou/télesco	153 300 €	0 €					153 300 €	
Parc: Bennes		40 000 €	33 000 €	33 000 €	33 000 €	33 000 €	172 000 €	Remplacement de 4/an (sur 60)
Parc: presse à cartons					300 000 €		300 000 €	
Parc: Ensacheuse à compost				40 000 €			40 000 €	
Parc: tire remorques FMA				80 000 €			80 000 €	
Parc: sécurité incendie			200 000 €				200 000 €	SI+RIA+Nettoy Ht+bas quai
Parc: Installations techniques		105 500 €	151 600 €				257 100 €	Arrosage + FMA + cubes
Parc: Travaux de sols			30 000 €				30 000 €	Rainurage + Ralentisseur
Parc: matériels (dt Hytower,...)	2 996 €	14 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	96 996 €	
TOTAL USINE MASSUGAS	156 296 €	159 500 €	434 600 €	373 000 €	353 000 €	53 000 €	1 529 396 €	
BUREAUX ADMINISTRATIFS								
Batiments	1 660 €	0 €		280 000 €			281 660 €	Extension bureaux
Aménagements	47 446 €	0 €	25 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	102 446 €	
Véhicules	4 544 €	0 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	0 €	64 544 €	
NTI+mobilier	44 813 €	46 929 €	44 000 €	40 000 €	40 000 €	40 000 €	255 742 €	Liés aux projets constructifs
TOTAL SITE ADMINISTRATIF	98 463 €	46 929 €	89 000 €	350 000 €	70 000 €	50 000 €	704 392 €	

PLAN PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENT DU ROB 2026								
SITES	2025	RAR	2026	2027	2028	2029	TOTAL 5 ans	COMMENTAIRES
RECYCLERIES								
Site PESSAC MOE	62 808 €	166 552 €					229 360 €	Travaux hors ERP
Acquisition + travaux	3 900 €	40 000 €	1 600 000 €	380 000 €			2 023 900 €	2025: aléa tvx, 2027 Réfection Mille
Site PINEUILH MOE	17 623 €	11 767 €	0 €				29 390 €	Achat + travaux ERP
Acquisition + travaux	1 968 €	550 390 €	0 €	0 €			552 358 €	(350+150)
Site La REOLE MOE	2 365 €	5 500 €	50 000 €				57 865 €	Achat + travaux ERP
Acquisition + travaux	0 €	450 000 €	519 500 €	60 000 €			1 029 500 €	
Véhicules	0 €	0 €	0 €	70 000 €	70 000 €	0 €	140 000 €	
Matériel divers	0 €	0 €	5 000 €	5 000 €	25 000 €	5 000 €	40 000 €	2028 : chariot élévateur
TOTAL RECYCLERIE	88 664 €	1 224 209 €	2 174 500 €	515 000 €	95 000 €	5 000 €	4 102 373 €	
CONTENEURISATION								
Véhicules/autres	1 825 €	6 000 €	150 000 €	30 000 €	30 000 €		217 825 €	Laveuse bacs 2026/Fourgon/benette
Conteneurs OM+CS	42 215 €	22 785 €	75 000 €	75 000 €	75 000 €	75 000 €	365 000 €	
BAV (aériennes+enterrées)	155 972 €	24 028 €	200 500 €	200 500 €	200 500 €	200 500 €	982 000 €	Rplact 60 BAV(2025) + 20 ilots/an
TOTAL CONTENEURISATION	200 012 €	52 813 €	425 500 €	305 500 €	305 500 €	275 500 €	1 564 825 €	
BIODECHETS								
Plateforme broyage DV			100 000 €	100 000 €			200 000 €	
Manuscopic pour plateforme			70 000 €				70 000 €	
Bornes collecte biodéchets	13 248 €	8 401 €	32 000 €	48 750 €	65 000 €		167 399 €	grutable +abribacs à contrôle d'accès
Composteurs collectifs	13 070 €	108 260 €	61 800 €	74 160 €	74 160 €		331 450 €	34 u. cétoine + composteurs fontaine
Composteurs regroupés	720 €	0 €	5 000 €	5 000 €	4 000 €		14 720 €	Composteurs indiv. x3 (investis)
Matériel pour sites compostage	6 024 €	16 186 €	35 000 €	10 000 €	15 000 €	16 000 €	98 210 €	
TOTAL BIODECHETS	33 062 €	132 847 €	303 800 €	237 910 €	158 160 €	16 000 €	881 779 €	
AUTRES (Parts sociales)	35 000 €	35 000 €		0 €			70 000 €	
TOTAL GENERAL	1 517 918 €	2 186 660 €	3 907 000 €	2 131 410 €	1 511 660 €	1 429 500 €	12 684 148 €	
estimé 2025 =	3 704 578 €					Rappel PPI 2024	9 355 910 €	

Il indique qu'un certain nombre d'engagement pris cette année ne seront pas réalisés. L'équilibre budgétaire est atteint en fin d'année et le fonds de roulement de 6 M€ n'est pas touché.

Les acquisitions pour Pineuilh et La Réole ont été engagées.

Dans le PPI, sont intégrés dans l'horizon 2028-2029 les extensions des déchèteries de Gensac et La Réole, l'extension des bureaux de Massugas, l'implantation de plateformes de broyage, de bornes aériennes et une machine de lavage des bacs portant le PPI à 13 M€.

Entrainant en termes d'amortissement un impact assez lourd de 1,6 M€ à 1,7 M€.

Bastien MERCIER estime intéressant d'établir un cap pour l'USTOM qui représentera un signal fort aux agents et aux usagers. C'est une belle trajectoire.

Le Président confirme que les projets des 3 recycleries sont des investissements nécessaires et l'effet ciseau n'apparaît plus. A ce jour, l'USTOM a des finances saines.

DEPENSES- Hyp. d'inflation annuelle moyenne	Taux
011-Charges Générales	2,00%
611-Marchés de prestations administratives	2,00%
611-Marchés de collecte/transport/traitement hors TGAP	2,00%
T.G.A.P.	Prévu
012-Charges de Personnel	3,00%
65-Autres charges de gestion courante	3,00%
66-Charges Financières	réel

RECETTES- Hyp. de croissance annuelle moyenne	Taux
74- Appels CDC- Redevance incitative	Hypothèse
74-SUBVENTIONS Filières valorisation	2,00%
74-SUBVENTIONS Ademe	fixe
74-Remboursements sur CAE	3,00%
70-Produit des services de facturations	2,00%
013-Remboursements s/ rémunérations	3,00%

EMPRUNTS- taux d'intérêt annuels anticipés	Taux
Taux d'emprunt en 2026	2,10%
Taux d'emprunt en 2027	2,50%
Taux d'emprunt en 2028	2,50%
Taux d'emprunt en 2029	2,50%

TONNAGES prévisionnels	CA 2023	CA 2024	Proj. 2025	Proj. 2026	Proj. 2027	Proj. 2028	Proj. 2029	%an
TRAITEMENT	19 173	19 407	18 595	18 448	18 291	18 167	18 083	-1,36%
SOVAL-VEOLIA : Traitement des OM	10 388	10 079	9 528	9 502	9 389	9 301	9 247	-1,65%
SOVAL-VEOLIA : Traitement des Encombrants	3 897	3 800	3 628	3 520	3 414	3 312	3 212	-3,09%
COVED: TRI des recyclables	4 119	4 258	4 290	4 426	4 588	4 754	4 924	3,13%
COVED: Refus de TRI	769	1 270	1 149	1 000	900	800	700	-8,98%
COLLECTE EN PAP	14 160	13 998	13 413	13 343	13 279	13 224	13 175	-1,18%
COVED : COLLECTE PAP- fraction OM	10 311	10 060	9 458	9 268	9 083	8 901	8 723	-2,66%
COVED : COLLECTE PAP- fraction CS	3 849	3 938	3 956	4 074	4 196	4 322	4 452	2,61%
COLLECTE EN PAV	3 240	3 362	3 420	3 636	3 777	3 940	4 133	4,59%
COVED/BRANGEON : COLLECTE PAV-Verre	2 799	2 883	2 880	2 909	2 938	2 967	2 997	0,79%
COVED/BRANGEON : COLLECTE PAV-EMR	266	320	335	352	392	432	472	9,50%
COVED/BRANGEON : COLLECTE PAV-OM	4	19	71	234	306	400	523	530,82%
COVED/BRANGEON : COLLECTE PAV-JMR	171	140	135	141	141	141	141	0,14%
TRANSPORT	18 613	18 277	17 581	17 582	17 525	17 501	17 517	-0,83%
MAUFFREY: Transport Encombrants	3 897	3 800	3 628	3 520	3 414	3 312	3 212	-3,09%
MAUFFREY: Transport OM	10 398	10 079	9 528	9 502	9 389	9 301	9 247	-1,65%
MAUFFREY: Transport Recyclables	4 119	4 258	4 290	4 426	4 588	4 754	4 924	3,13%
MAUFFREY: Transport EMR/JMR	199	140	134	134	134	134	134	-0,85%

Les tonnages d'ordures ménagères (-1,65 %) et des encombrants (-3%) sont en baisse alors que le tri est en augmentation même si la tendance est meilleure.

Au niveau de l'inflation, il a été retenu une augmentation de 2%.

Concernant VEOLIA, un avenant a été signé et l'adhésion à la SPL UNITOM 33 permet d'espérer une baisse de 50€ la tonne.

La TGAP est actuellement remise en cause avec l'annonce d'une hausse.

Evolution du résultat prospectif 2025-20209 :

(Données exprimées en K€)		Comptes administratifs			Projection N	Prospective FONCTIONNEMENT				
SECTION DE FONCTIONNEMENT		CA 2022	CA 2023	CA 2024	CA proj.2025	CA proj.2026	CA proj.2027	CA proj.2028	CA proj.2029	Hyp. Evol/an
DEPENSES										
011	Charges Générales	1 209	1 229	1 393	1 504	1 535	1 565	1 597	1 628	2,00%
	611-Marchés de prestations administratives	93	255	221	236	240	245	250	255	2,00%
	Charges de fonctionnement Recycleries	0	0	0	11	107	274	281	290	2,00%
	611-Marchés collecte/trpt/traitement hors TGAP	5 625	5 370	5 441	5 612	5 731	5 864	5 335	5 488	0,28%
	611-T.G.A.P.	546	627	694	688	704	692	680	671	Prévu
	Sous-Total 011 :	7 474	7 481	7 749	8 051	8 317	8 640	8 143	8 332	
012	Charges de Personnel	2 316	2 538	2 590	2 430	2 615	2 694	2 774	2 858	3,00%
012	Charges de Personnel Recycleries	0	0	0	178	289	420	433	446	3,00%
65	Autres charges de gestion courante	60	70	78	92	95	98	101	104	3,00%
66	Charges Financières	79	71	69	77	76	69	63	56	réel
66	Intérêts nouveaux emprunts	0	0	0	0	37	55	52	49	déduit
67	Charges Exceptionnelles	16	38	206	100	10	10	10	10	fixe
68	Provisions pour risques et charges	0	25	825	821	0	0	0	0	fixe
022	Dépenses imprévues	0	0	0	0	0	0	0	0	fixe
042	Dotations aux amortissements/Cession	1 550	944	946	959	1 073	1 389	1 549	1 585	fixe
023	Virt à la section de fonctionnement	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAUX :		11 495	11 167	12 463	12 708	12 512	13 375	13 124	13 440	DEPENSES
(Données exprimées en K€)		Comptes administratifs			Projection N	Prospective FONCTIONNEMENT				
RECETTES		CA 2022	CA 2023	CA 2024	CA proj.2025	CA proj.2026	CA proj.2027	CA proj.2028	CA proj.2029	Hyp. Evol/an
74	CDC- appels RI	9 358	9 330	9 891	9 843	10 443	10 143	10 143	10 143	0,00%
	SUBVENTIONS Filières valorisation	938	1 401	1 857	1 817	1 600	1 600	1 600	1 600	0,00%
	SUBVENTIONS (Ademe, TOTAL)	0	30	219	46	0	0	0	0	fixe
	Remboursements sur CAE	95	101	43	0	0	0	0	0	3,00%
	Sous-Total 74 :	10 391	10 863	12 011	11 706	12 043	11 743	11 743	11 743	
70	Produit des services de l'USTOM	463	448	401	350	350	350	350	350	0,00%
70	Revente de matériaux	975	573	651	762	602	620	639	658	3,00%
013	Remboursements s/ rémunérations	63	38	42	44	45	47	48	49	3,00%
75	Autres revenus dont Recyclerie	336	223	194	0	309	735	772	810	fixe
76	Produits financiers	0	0	0	0	0	0	0	0	fixe
77	Produits exceptionnels	276	109	49	50	10	10	10	10	fixe
78	Reprise sur amort. & provisions	0	0	25	825	0	0	0	0	fixe
042	Opération d'ordre entre sections	179	179	179	179	179	179	179	179	fixe/10 ans
002	Solde cumulé reporté									
TOTAUX :		12 683	12 432	13 552	13 916	13 538	13 683	13 740	13 799	RECETTES
Résultat de fonctionnement de l'année N		1 188	1 265	1 089	1 209	1 026	308	616	359	

Impact prévisionnel du développement des recycleries : 50% de sous-traitance

Années		2025	2026	2027	2028	2029
RECETTES		30 000 €	309 000 €	734 800 €	771 540 €	810 117 €
DEPENSES		- 188 858 €	- 395 290 €	- 694 277 €	- 713 581 €	- 735 520 €
012-Masse salariale		3,3 - 178 216 €	6,0 - 288 659 €	9,0 - 420 404 €	9,0 - 433 016 €	9,0 - 446 006 €
Encadrement général		1,0 - 89 563 €	1,0 - 91 159 €	1,0 - 93 894 €	1,0 - 96 710 €	1,0 - 99 612 €
Encadrement sur site		1,3 - 55 320 €	1,0 - 41 500 €	2,0 - 85 490 €	2,0 - 88 055 €	2,0 - 90 696 €
Employés en contrat		1,0 - 33 333 €	4,0 - 156 000 €	6,0 - 241 020 €	6,0 - 248 251 €	6,0 - 255 698 €
Sous-traitance		0,0 - - €	3,0 - 74 025 €	7,0 - 177 907 €	7,0 - 181 719 €	7,0 - 185 646 €
Frais Gx de fonct. (exploitation)		- 5 061 €	- 10 310 €	- 25 008 €	- 25 759 €	- 27 104 €
Frais Gx d'entretien du site		- 5 581 €	- 22 296 €	- 70 959 €	- 73 088 €	- 76 764 €
CHARGES INDIRECTES		- €	- €	- €	- €	- €
3-Résultat toutes recycleries		- 158 858 €	- 86 290 €	40 523 €	57 959 €	74 597 €

Cet impact financier est calculé selon les éléments suivants :

- 2 jours d'ouverture par semaine à 3 000€ de chiffre d'affaires par jour,
- Des recettes de démantèlement évaluées à minima à 60 K€ par an,
- Au niveau du personnel sont prévus : 3 encadrants et 13 agents valoristes dont 7 en prestation entraînant une économie de 110K€ en 2029.
- Les recettes en 2029 sont estimées à 800 000 €.

L'équilibre financier est possible grâce au travail avec les prestataires.

Bastien MERCIER précise que à la suite de l'arrêt des emplois aidés, le travail avec des associations doit être engagé.

Financement du PPI sur la période 2025-2029 :

FINANCEMENT DU PPI SUR LA PERIODE 2025-2029

12,7 M€

(Données exprimées en K€)		Projection N	Prospective INVESTISSEMENT				
SECTION D'INVESTISSEMENT		CA proj.2025	CA proj.2026	CA proj.2027	CA proj.2028	CA proj.2029	Hyp. Evol/an
DEPENSES							
16	Emprunts et assimilés	336	342	347	352	357	réel
16	Rembt capital nouveaux emprunts	0	77	118	121	123	Déduit
204	fonds de concours	0	0	0	0	0	fixe
20	Immobilisations incorporelles	83	234	0	0	0	fixe
21	Immobilisations Corporelles	604	2 075	974	854	414	fixe
23	Immob.en cours (Opérations en cours)	763	3 313	920	500	1 000	fixe
21	Immobilisations Opérations bio déchets	33	437	238	158	16	fixe
21	Immobilisations autres	35	35	0	0	0	fixe
27	Cautions et emprunts	0	0	0	0	0	fixe
020	Dépenses imprévues d'Investissement	0	0	0	0	0	0,00%
040	Opérations d'ordre entre sections	179	179	179	179	179	fixe/10 ans
041	Op. d'ordre à l'intérieur de la section	18	0	0	0	0	fixe
001	Déficit d'investissement reporté	0	0	0	0	0	fixe
TOTAUX:		2 051	6 691	2 775	2 163	2 089	5,00%
RECETTES		CA proj.2025	CA proj.2026	CA proj.2027	CA proj.2028	CA proj.2029	Hyp. Evol/an
13	Dotations et Fonds de réserve	841	80	0	0	0	fixe
16	emprunts et assimilés	700	1 900	0	0	1 000	fixe
23	remboursements sur retenues de garanties	0	0	0	0	0	fixe
040	Amortissements	959	1 073	1 389	1 549	1 585	fixe
041	Op. d'ordre à l'intérieur de la section	18	0	0	0	0	fixe
021	Virt de la SF/ affectation de résultat en SI	1 200	2 100	1 400	600	0	réel
001	Excédent d'investissement reporté	0	0	0	0	0	fixe
TOTAUX:		3 718	5 153	2 789	2 149	2 585	
Résultat d'investissement de l'année N		1 667	-1 538	15	-14	497	

Philippe CHUCHE explique que le plus gros poste des dépenses se situe au niveau des charges du personnel en sachant que 3 postes ne sont pas pourvus. Normalement en 2026 l'organigramme sera complet.

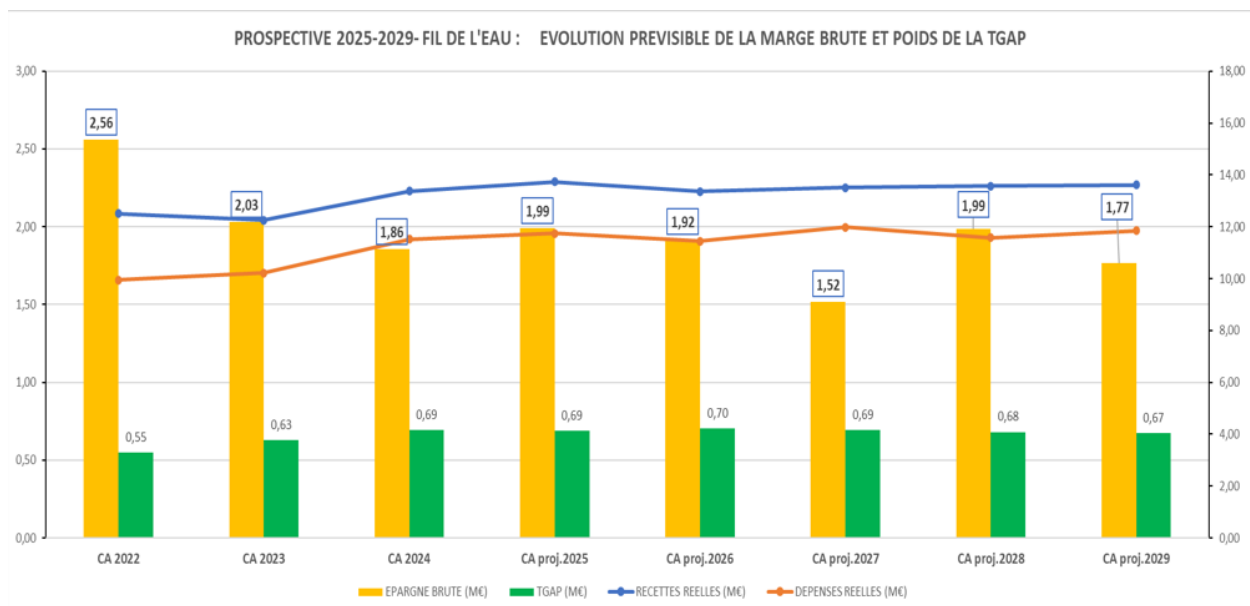
Au niveau des recettes :

Compte tenu des bons résultats il sera proposé de ne pas augmenter la grille tarifaire. L'appel de fonds sera aux alentours de 100 000 € par Communauté de Communes soit 600 000 €.

Avec un maintien des subventions de CITEO aux alentours de 1,5 € et pour les éco-organismes, il est prévu une recette de 100 000€ environ.

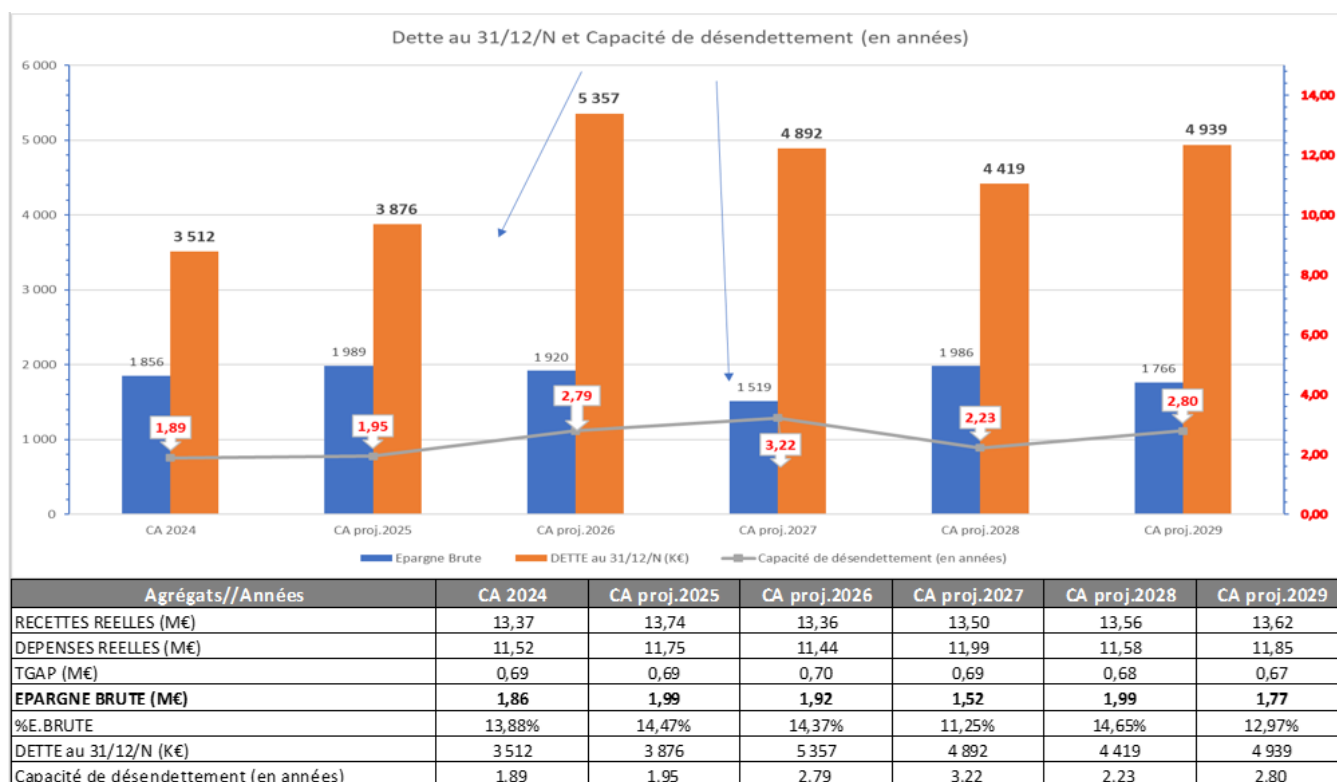
Le Président précise que le fonctionnement sera le même, une augmentation des recettes est prévue avec l'ouverture des recycleries et en 2028 l'adhésion à la SPL UNITOM 33 l'USTOM devrait amener des économies.

Philippe CHUCHE présente l'évolution prévisible de la marge brute et du poids de la TGAP :



Il indique aux délégués qu'il n'est pas constaté d'effet ciseau à moyen terme avec une stabilité de la marge brute autour de 1,8 M€ donc de l'autofinancement.

Il est important de souligner que la dette reste au-dessous de la barre de 3 ans :



Il peut être constaté un maintien de la capacité de désendettement malgré l'augmentation du stock de dette ce qui prouve que le Plan Pluriannuel des Investissements présenté est parfaitement soutenable.

Le Président tient à rappeler qu'en 2020 l'endettement de l'USTOM était de plus de 20 ans.

Evolution du fonds de roulement :

Evolution du FdR fin N sans augmentation de tarif				
(en K€)	FdR fin N-1	Résultat N	Affect. à la SI	FdR fin N
2023				5 883
2024	5 883	1 089	-841	6 131
2025	6 131	1 209	-1 200	6 140
2026	6 140	1 025	-2 100	5 065
2027	5 065	308	-1 400	3 973
2028	3 973	616	-600	3 989
2029	3 989	359	0	4 348
Consommation de FdR		4 606	-6 141	-1 535

Philippe CHUCHE explique que le résultat cumulé prévisible est de 4,6 M€ sur 6 ans avec un autofinancement de 6,1 M€.

Il précise qu'entre fin 2023 et fin 2029, l'USTOM aura consommé 1,5 M€ net de fonds de roulement ce qui laissera un fonds de roulement final de 4,3 M€ pour une dette de 4,9 M€.

Le Président demande s'il y a des questions. Pas de questions. Il propose de passer au vote.

Vote pour prendre acte de la présentation du Rapport d'Orientation Budgétaire pour 2026 :

Résultat du vote :

Pour : 32 voix
Contre : 00 voix
Abstention : 00 voix

- Le Comité Syndical, à l'unanimité prend acte de la présentation du Rapport d'Orientation Budgétaire pour 2026.

Point n°4 : Souscription d'un emprunt pour l'acquisition et travaux de la recyclerie de La Réole

Le Président indique que le coût de l'acquisition et des travaux de la recyclerie de La Réole s'élève à 1 M€ et l'USTOM se propose de le financer à 60%, un emprunt est donc nécessaire.

Philippe CHUCHE explique que des banques ont donc été consultées et les propositions du Crédit Mutuel ARKEA ont été retenues ayant pour caractéristiques :

- Une durée du contrat de prêt de 20 ans
- Montant du prêt : 600 000 €,
- Index : taux du Livret A
- Taux d'intérêt annuel : taux du Livret A + marge de 0,40
- Mode d'amortissement du capital : linéaire,
- Échéances d'amortissement et d'intérêts : périodicité trimestrielle,
- Base de calcul des intérêts : 30/360 jours,
- Phase de mobilisation de 12 mois à TI3M + 0,76%

Le Président demande s'il y a des questions. Pas de question.

Il propose de passer au vote la souscription d'un emprunt pour l'acquisition et travaux de la déchèterie de La Réole.

Vote pour la souscription d'un emprunt pour l'acquisition et travaux de la déchèterie de la Réole :

Résultat du vote :

Pour : 32 voix
Contre : 00 voix
Abstention : 00 voix

➤ Le Comité Syndical, à l'unanimité, décide :

- De souscrire à la proposition du Crédit Mutuel ARKEA de prêt de 600 000€ aux caractéristiques précédentes,
- D'autoriser le Président ou son représentant à signer tous documents et de procéder à toute opération dans le cadre de ce contrat de prêt.

Point n°5 : Grille tarifaire 2026

Le Président explique aux délégués qu'au bureau du 12 novembre 2025, les membres du bureau ont décidé de proposer un statu quo sur la reconduction de la grille 2025 pour 2026.

Il rappelle que les usagers en PAV bénéficient d'un abonnement 15% moins cher.

Le Président demande s'il y a des questions. Pas de question.

Le Président demande que le mode de collecte en PAV soit développé.

Il propose de passer au vote pour le maintien de la grille tarifaire 2026 à l'identique de 2025.

Vote pour le maintien de la grille tarifaire 2026 à l'identique de 2025 applicable au 1^{er} janvier 2026 auprès des usagers particuliers, professionnels et administrations.

Résultat du vote :

Pour : 32 voix
Contre : 00 voix
Abstention : 00 voix

- Le Comité Syndical, à l'unanimité, décide le maintien de la grille tarifaire 2026 à l'identique de 2025 applicable au 1^{er} janvier 2026 auprès des usagers particuliers, professionnels et administrations.

Point n°6 : Mise à disposition d'éco-cup-Arrêt du service

Le Président explique aux délégués que la gestion des éco-cup est très lourde. Le bilan de cette prestation fait par les services conduit le Président à proposer la suppression de ce service.

Il propose que les gobelets restants soient distribués aux communes de l'USTOM qui le souhaitent.

Le Président demande s'il y a des questions. Pas de question.

Il propose de passer au vote pour la suppression du service.

Vote pour :

- Supprimer ce service,
- Distribuer les gobelets restants aux services de l'USTOM aux mairies qui le souhaitent.

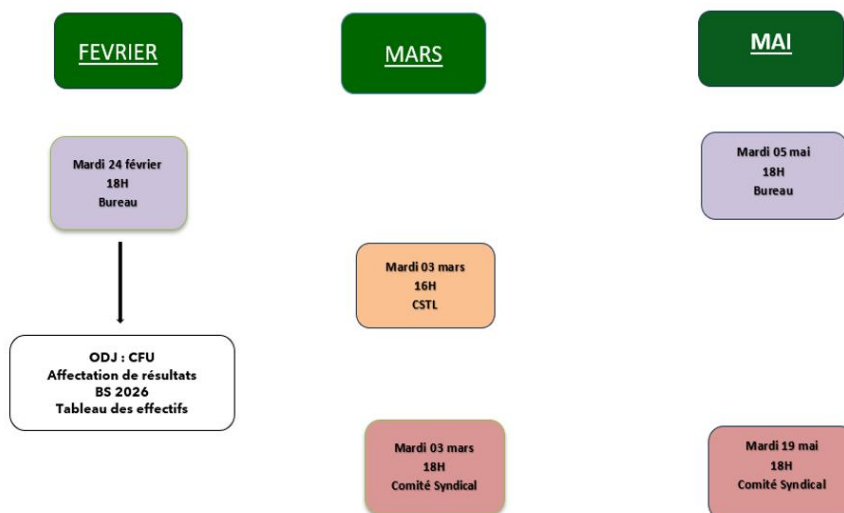
Résultat du vote :

Pour : 32 voix
Contre : 00 voix
Abstention : 00 voix

- Le Comité Syndical, à l'unanimité, valide :
- La suppression du service,
 - La distribution des gobelets restants aux mairies adhérentes à l'USTOM qui le souhaitent.

Informations

Dates des assemblées du 1er semestre 2026 :



Rimons : panneaux photovoltaïques : Rimons

L'USTOM a été informé par TOTAL Energie du lancement d'une enquête publique du 17 novembre au 16 décembre 2025. Le Président et Hunald BERNIS ont rencontré le commissaire enquêteur.

Ressources Humaines :

Le Président informe les délégués du départ de Philippe CHUCHE à compter de début février 2026. Il le remercie chaleureusement pour tout le travail accompli notamment pour le redressement des finances de l'USTOM.

Benjamin MALAMBIC tient à remercier Philippe CHUCHE qui a trouvé une situation chaotique à son arrivée et a réussi à rétablir les finances de L'USTOM.

Le Président demande s'il y a des questions. Pas de question.
La séance est levée à 19H30.

Le secrétaire,
Bastien MERCIER

Le Président,
Fabrice MICHEL

